

Autor	Beitrag
solon 21.02.2008 17:59	[size=16]Schreiben, Bescheide und Vorschriften in der Verwaltung

 <div align="center"> <table style="width:100%" cellpadding="4" cellspacing="0" border="0" class="tablea_fc"> <tr> <td align="right" width="50%" style="border-style: none; border-width: medium"></td> <td align="left" width="50%" style="border-style: none; border-width: medium"> Autor: Linhart, Helmut

Verlag: Verlagsgruppe H&uuml;thig - Jehle-Rehm GmbH

ISBN: 978-3-7825-0257-3

</td> </tr> </table> </div>

 [CENTER]SOLON Buch-Service

 Beschreibung:

 74,95 EUR

 Das bestens eingef&uuml;hrte Werk enth&uuml;lt alles, was der Benutzer braucht, um amtliche Schriftst&uuml;cke formal richtig und stilistisch einwandfrei abzufassen:
 - Gleich, ob verwaltungsinterne oder externe Schreiben, Bescheide verschiedener Verfahrensstufen, Satzungen und Verordnungen als Unterarten von Vorschriften &ndash; s&uuml;mtliche Erscheinungsformen korrekter Schriftst&uuml;cke sind in diesem Band enthalten.
 - Zahlreiche Muster f&uuml;r Bescheide, Verordnungen und Satzungen helfen sowohl dem erfahrenen Praktiker wie auch dem Auszubildenden im konkreten Fall.
 Der Leser profitiert von der langj&uuml;hrigen Erfahrung des Autors und der guten didaktischen Aufbereitung.

In diesem Thema befinden sich folgende Anhünge: