Forum-Gewerberecht | Bücher-Ecke | Schreiben, Bescheide und Vorschriften in der Verwaltung

Autor	Beitrag
solon 21.02.2008 17:59	[size=16]Schreiben, Bescheide und Vorschriften in der Verwaltung <table style="width:100%" cellpadding="4" cellspacing="0" border="0" class="tablea_fc"> <tr> <td align="right" width="50%" style="border-style: none; border-width: medium"><img border="0" src="http://www.mein-bibliothekar.de/solon/images/9783782502573.jpg"></td> <td align="left" width="50%" style="border-style: none; border-width: medium"> Autor: Linhart, Helmut Verlag: Verlagsgruppe Hüthig - Jehle-Rehm GmbH ISBN: 978-3-7825-0257-3 </td> </tr> </table> [CENTER]SOLON Buch-Service Beschreibung: 74,95 EUR Das bestens eingeführte Werk enthält alles, was der Benutzer braucht, um amtliche Schriftstücke formal richtig und stilistisch einwandfrei abzufassen: - Gleich, ob verwaltungsinterne oder externe Schreiben, Bescheide verschiedener Verfahrensstufen, Satzungen und Verordnungen als Unterarten von Vorschriften – sämtliche Erscheinungsformen korrekter Schriftstücke sind in diesem Band enthalten. - Zahlreiche Muster für Bescheide, Verordnungen und Satzungen helfen sowohl dem erfahrenen Praktiker wie auch dem Auszubildenden im konkreten Fall. Der Leser profitiert von der langjährigen Erfahrung des Autors und der guten didaktischen Aufbereitung.

In diesem Thema befinden sich folgende Anhänge:

Powered by: PDF Thread Hack 1.0 Beta 2 © 2004 Christian Fritz
Powered by Burning Board 2.3.6 pl2 © 2001-2004 WoltLab GmbH